PROGRAMMA INTERREG ITALIA-FRANCIA MARITTIMO 2021-2027

# PROGETTO DEVELOP

## Percorsi di Formazione e Accompagnamento Professionale

### PREMESSA E INQUADRAMENTO GENERALE

Progettazione e realizzazione di percorsi formativi professionalizzanti finalizzati all'autoimpiego nel settore turistico e dell'accoglienza - Progetto DEVELOP, Programma IT-FR Marittimo 21-27.

La presente proposta assume come riferimento diretto le finalità del Progetto DEVELOP e traduce i suoi obiettivi in **tre percorsi professionalizzanti** dedicati al Noleggio con Conducente (NCC), alla gestione delle strutture ricettive extralberghiere (Host) e alla progettazione, pianificazione e organizzazione di eventi.

## Fasi del Percorso Formativo

Sequenza Comune

**1. Analisi Iniziale e Profiling**
Rilevazione di esperienze, competenze, motivazioni, aspettative, disponibilità e idee professionali dei partecipanti.

**2. Conoscenza del Settore**
Lettura del mercato, dei fabbisogni, dei ruoli professionali, delle regole di accesso e delle tendenze evolutive.

**3. Sviluppo Competenze Operative**
Acquisizione di metodi, procedure, strumenti digitali, tecniche di relazione e capacità organizzative.

**4. Confronto con il Mercato**
Testimonianze, analisi di casi reali, esercitazioni e, ove possibile, incontri diretti con imprese e operatori.

**5. Laboratorio di Autoimpiego**
Definizione del servizio, analisi clienti, mappatura concorrenti/partner, stima costi, pricing e promozione.

**6. Project Work Finale**
Elaborazione e presentazione di una proposta professionale o imprenditoriale valutata per coerenza e fattibilità.

## Obiettivi Generali e Metodologia Didattica

I percorsi formativi intendono sviluppare competenze tecnico-professionali immediatamente utilizzabili, favorire l'inserimento/reinserimento lavorativo, fornire strumenti utili per l'avvio di un'attività autonoma e rafforzare la conoscenza del sistema turistico nei territori di **Livorno e Grosseto**. La didattica integra lezioni frontali, simulazioni operative, laboratori di progettazione, strumenti digitali e moduli di lingua inglese specialistica.

## Quadro Riepilogativo dei Corsi

| Percorso Formativo | Durata Proposta | Target Partecipanti | Edizioni Previste |
|---|---|---|---|
| **Corso NCC** – Noleggio con Conducente | 42 ore | Circa 20 partecipanti | due edizioni (Livorno e Grosseto) |
| **Corso HOST** – Strutture Extralberghiere | 42 ore | Circa 20 partecipanti | due edizioni (Livorno e Grosseto) |
| **Corso EVENTI** – Organizzatore di Eventi | 40 ore | Circa 20 partecipanti | due edizioni (Livorno e Grosseto) |

FOCUS PROGETTO 1

# Corso NCC – Noleggio con Conducente

Durata: 42 Ore | Frequenza Minima: 70%
Dove: Livorno e Grosseto

**Finalità:** Fornire le competenze di base necessarie per operare nel settore del noleggio con conducente, sia come lavoratore dipendente sia attraverso l'avvio di un'attività autonoma o imprenditoriale, affrontando consapevolmente il percorso professionale nei territori di Livorno e Grosseto.

## Moduli Didattici del Corso

**Mod. 1: Il Settore NCC e il Mercato** — 4 ore

Caratteristiche del servizio, differenze con taxi e TPL, tipologie di clientela (turistico, business, eventi), domanda locale a Livorno e Grosseto.

**Mod. 2: Legislazione e Adempimenti** — 4 ore

Normativa nazionale/regionale/locale, autorizzazioni, requisiti veicoli, documentazione, responsabilità professionali, assicurazioni e privacy.

**Mod. 3: Sicurezza e Gestione Mezzo** — 4 ore

Guida sicura, prevenzione rischi, controlli pre-servizio, condizioni meteo, avarie, sicurezza passeggeri/bagagli, trasporto minori e disabilità.

**Mod. 4: Primo Soccorso & Emergenze** — 4 ore

Riconoscimento emergenze, attivazione dei soccorsi, comportamento in attesa del personale sanitario e gestione del passeggero in difficoltà.

**Mod. 5: Inglese per il Turismo** — 8 ore

Accoglienza, first impressions, servizi, indicazioni, raccomandazioni, gestione chiamate, richieste, reclami, email e messaggistica.

**Mod. 6: Accoglienza e Relazione Clienti** — 4 ore

Comunicazione professionale, accoglienza a bordo, gestione reclami/imprevisti, riservatezza, comunicazione interculturale e accessibilità.

**Mod. 7: Organizzazione del Servizio** — 4 ore

Gestione prenotazioni, itinerari, tempi, navigazione digitale, trasferimenti da porti/aeroporti/stazioni, preventivi e check-list.

**Mod. 8: Territorio e Itinerari** — 4 ore

Attrattori di Livorno e Grosseto, porti e stazioni, itinerari costieri, culturali, archeologici, enogastronomici e collegamenti con le isole.

**Mod. 9: Avvio e Gestione Attività** — 4 ore

Idea imprenditoriale, target, analisi costi, costruzione prezzo, sostenibilità economica, promozione, presenza digitale e business planning.

**Mod. 10: Laboratorio Autoimpiego** — 2 ore

Verifica fattibilità dell'idea, definizione target, costruzione del servizio, partner, accompagnamento all'avvio d'impresa e pitch finale.

**Project Work Conclusivo – Corso NCC**

Predisposizione di una proposta organica di servizio NCC comprendente: tipologia di clientela target, itinerario o servizio specifico, organizzazione operativa, ipotesi di costo e prezzo, modalità di promozione e possibili collaborazioni territoriali con la filiera turistica.

## Modalità di Iscrizione

Compilare il modulo di iscrizione e consegnarlo, unitamente a una copia del documento di identità e al curriculum vitae, in una delle seguenti modalità:

- Presso gli uffici in **Via Borra 35, Livorno (LI)**, dal lunedì al venerdì, in orario 9:00-13:00 e 15:00-18:00
- All'indirizzo mail: **formazione@itinera.info**, indicando nell'oggetto della mail "PROGETTO DEVELOP - Percorsi di Formazione e Accompagnamento Professionale"

FOCUS PROGETTO 2

# Corso Host – Gestione Strutture Extralberghiere

**Durata: 42 Ore | Frequenza Minima: 70%**
**Dove: Livorno e Grosseto**

**Finalità:** Fornire una conoscenza concreta dell'intero ciclo di gestione di strutture extralberghiere (appartamenti, B&B, affittacamere): dall'apertura dell'attività e adempimenti burocratici alla vendita online, accoglienza, amministrazione e promozione.

## Moduli Didattici del Corso

**Mod. 1: Sistema Extralberghiero** — 4 ore
Caratteristiche del mercato, tipologie di strutture vs locazioni, domanda (leisure, business, famiglie), stagionalità e trend a Livorno e Grosseto.

**Mod. 2: Normativa e Burocrazia** — 4 ore
Quadro normativo, procedure d'avvio (SCIA/SUAP), comunicazione alloggiati, rilevazione flussi, imposta di soggiorno, Codice Identificativo e obblighi.

**Mod. 3: Fisco e Amministrazione** — 4 ore
Attività occasionale vs imprenditoriale, regimi fiscali, gestione corrispettivi, costi fissi/variabili, coperture assicurative e consulenza.

**Mod. 4: Organizzazione Operativa** — 4 ore
Allestimento ambienti, pulizie, manutenzione, gestione biancheria e fornitori, check-in/out, accessi autonomi digitali e manuale della casa.

**Mod. 5: Accoglienza e Gestione Ospite** — 4 ore
Comunicazione pre/post arrivo, accoglienza in presenza/remoto, comunicazione interculturale, accessibilità, gestione reclami e fidelizzazione.

**Mod. 6: OTA e Piattaforme Digitali** — 4 ore
Funzionamento OTA, creazione/ottimizzazione annunci, calendari, cancellazioni, commissioni, Channel Manager e prevenzione overbooking.

**Mod. 7: Pricing e Sostenibilità** — 4 ore
Costruzione tariffe, analisi concorrenza, stagionalità, costi di pulizia, indicatori di redditività, revenue management base e piano economico.

**Mod. 8: Marketing e Reputazione** — 4 ore
Posizionamento, brand identity, fotografia, sito e social media, gestione recensioni online, risposta alle valutazioni e collaborazioni locali.

**Mod. 9: Laboratorio Autoimpiego** — 2 ore
Fattibilità dell'idea, definizione target, costruzione del servizio, partner territoriali, strumenti per la creazione d'impresa e presentazioni.

**Mod. 10: Inglese per il Turismo** — 8 ore
Accoglienza e First Impressions, Servizi, Indicazioni e Raccomandazioni, Gestione Chiamate, Richieste e Reclami in lingua inglese.

**Project Work Conclusivo – Corso Host**
Predisposizione di una scheda progettuale dettagliata di una struttura ricettiva comprensiva di: tipologia, target di clientela, caratteristiche dell'offerta, organizzazione operativa, strategia di vendita e pricing, servizi aggiuntivi e sostenibilità economica.

## Modalità di Iscrizione

Compilare il modulo di iscrizione e consegnarlo, unitamente a una copia del documento di identità e al curriculum vitae, in una delle seguenti modalità:

- Presso gli uffici in **Via Borra 35, Livorno (LI)**, dal lunedì al venerdì, in orario 9:00-13:00 e 15:00-18:00
- All'indirizzo mail: **formazione@itinera.info**, indicando nell'oggetto della mail "PROGETTO DEVELOP - Percorsi di Formazione e Accompagnamento Professionale"

FOCUS PROGETTO 3

# Corso Organizzatore di Eventi

Durata: 40 Ore | Frequenza Minima: 70%
Dove: Livorno e Grosseto

**Finalità:** Sviluppare le competenze necessarie per ideare, progettare, organizzare e gestire eventi culturali, turistici, aziendali, promozionali e privati, sia presso imprese ed enti sia come attività libero-professionale.

## Moduli Didattici del Corso

**Mod. 1: Il Settore degli Eventi** — 6 ore
Tipologie di evento, ruoli professionali, analisi della domanda, valorizzazione territoriale e relazioni con il turismo e la ricettività.

**Mod. 2: Ideazione e Progettazione** — 6 ore
Analisi contesto, obiettivi, target, concept, programma, scelta spazi, sostenibilità, accessibilità, inclusione e scheda progetto.

**Mod. 3: Project Management** — 4 ore
Fasi del progetto, cronoprogramma, responsabilità, strumenti di controllo, coordinamento del team di lavoro e gestione imprevisti.

**Mod. 4: Budget e Sostenibilità** — 4 ore
Piano economico, costi diretti/indiretti, preventivi, margini, sponsorizzazioni, bigliettazione, break-even point e rendicontazione.

**Mod. 5: Fornitori e Logistica** — 4 ore
Selezione fornitori, allestimenti, service audio/luci, catering, trasporti, contratti, sopralluoghi e piano logistico.

**Mod. 6: Aspetti Amministrativi e Sicurezza** — 4 ore
Autorizzazioni, suolo pubblico, SIAE, somministrazione, assicurazioni, privacy, sicurezza sul lavoro e gestione emergenze.

**Mod. 7: Comunicazione e Marketing** — 4 ore
Piano di comunicazione, identità visiva, ufficio stampa, social media, promozione online/offline, partnership e vendita iscrizioni.

**Mod. 8: Gestione e Valutazione** — 6 ore
Coordinamento durante l'evento, gestione ospiti e staff, controllo qualità, customer satisfaction, KPI e report finale.

**Mod. 9: Autoimpiego e Sviluppo Professionale** — 2 ore
Attività del libero professionista, costruzione del portfolio, definizione dei servizi offerti, promozione personale e reti professionali.

**Project Work Conclusivo – Organizzatore di Eventi**
Elaborazione di un progetto completo di evento territorialmente coerente comprensivo di: concept, obiettivi, budget, cronoprogramma, piano logistico/fornitori, piano di comunicazione, adempimenti, sicurezza e indicatori di risultato.

## Modalità di Iscrizione

Compilare il modulo di iscrizione e consegnarlo, unitamente a una copia del documento di identità e al curriculum vitae, in una delle seguenti modalità:

- Presso gli uffici in **Via Borra 35, Livorno (LI)**, dal lunedì al venerdì, in orario 9:00-13:00 e 15:00-18:00
- All'indirizzo mail: **formazione@itinera.info**, indicando nell'oggetto della mail "PROGETTO DEVELOP - Percorsi di Formazione e Accompagnamento Professionale"