L'Agenzia Formativa Itinera Formazione ETS (n.cod. accr. OF0049) capofila di A.T.S con Cna Servizi Formazione (n.cod. accr. OF0115), Formedil Livorno (n.cod. accr. OF0088), Centro Studi L'arca Soc. Coop. (n.cod. accr. OF0101), Itinera Progetti E Ricerche Soc. Coop. Impresa Sociale, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per progetti formativi finalizzati all'inserimento lavorativo di cui alla Misura G del Patto per il Lavoro in Toscana, approvato con D.D. n. 15992/2025 a valere sui fondi Patto Lavoro, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. n. 9503 del 14/04/2026, del progetto acronimo A.I. titolo Amministrazione Intelligente (codice progetto 324675) organizza il percorso formativo

Corso
Pianificazione Del Sistema Di Amministrazione E Contabilita Del Personale (UC 1690); Elaborazione Dei Documenti Relativi All'amministrazione E Contabilita Del Personale (UC 1695); Gestione Degli Obblighi Connessi Al Rapporto Di Lavoro (UC1693)
Matricola 2026LM0708

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sui fondi Patto Lavoro e inserito nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:	PATTO PER IL LAVORO La professionalità in uscita predispone e assicura la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, impostando e gestendo le attività connesse alle retribuzioni, alla produzione della documentazione in tema fiscale, assicurativo e contributivo. I contenuti: Introduzione alle normative civilistiche e fiscali di riferimento: 16 ore Il sistema di gestione delle paghe: 20 ore Introduzione alle applicazioni AI ai diversi sottosistemi gestionali : 12 ore Gestione contabile dei rapporti di lavoro: 22 ore Informatica per l'ufficio e software per la contabilità e amministrazione del personale: 26 ore Amministrazione e contabilità del personale: 26 ore Aspetti previdenziali, assicurativi e fiscali: 22 ore E' previsto, infine, l'approfondimento di alcuni temi, utili per il conseguimento della Certificazione EIPASS STANDARD
COMPETENZE PROFESSIONALI:	I partecipanti saranno in grado di: - Impostare il sistema per la gestione della documentazione obbligatoria del rapporto di lavoro, impostando le attività sia di gestione mensile delle retribuzioni, dei conguagli e assicurazioni che degli adempimenti obbligatori in tema fiscale, assicurativo e contributivo (UC 1690); - Realizzare la documentazione obbligatoria per la gestione dell'assunzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro impostando le attività di gestione mensile delle retribuzioni (UC 1693); -Realizzare i documenti contabili relativi all'amministrazione e contabilità del personale (UC 1695).
SBOCCHI OCCUPAZIONALI:	Le prospettive occupazionali sono relative ad un lavoro impiegatizio nell'ambito di uffici del personale di aziende di medie e grandi dimensioni, di associazioni di categoria, presso studi professionali di consulenza del lavoro. Nelle imprese di maggiori dimensioni, con un organico numeroso, esiste un ufficio apposito di contabilità del personale, composto di più addetti e diretto da un coordinatore. Nelle piccole aziende la funzione può essere svolta da un'unica figura del settore amministrativo che si occupa sia di contabilità del personale sia di altri aspetti dell'amministrazione.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	Il percorso si sviluppa su 225 ore complessive di formazione, di cui 144 di aula/laboratorio e 81 di stage in aziende del settore. Le lezioni si svolgeranno in orario 9.00-13.00 e/o 15.00-18.00 dal lunedì al venerdì. La frequenza è obbligatoria per il 70% delle ore complessive, di cui almeno il 50% dello stage.
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	15
REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:	- Persone disoccupate, inattive. - Se cittadini non comunitari, possesso di regolare permesso di soggiorno per studio/formazione professionale. - Qualificazione professionale di livello 3 EQF oppure - Diploma di scuola superiore di secondo grado oppure - Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento Ai cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana livello B1 Requisiti aggiuntivi: - competenze informatiche di base e conoscenza della lingua inglese livello B1 Per la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti aggiuntivi nel caso non fosse sufficiente la documentazione presentata, verrà fatto svolgere un test di ingresso. La stessa procedura varrà per la conoscenza della lingua italiana livello B1 da parte dei cittadini stranieri.
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	ottobre 2026 – luglio 2027
SEDE DI SVOLGIMENTO:	CENTRO STUDI L'ARCA S.R.L. - Vicolo degli Aranci, 8 - Cecina (LI)
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	E' previsto un esame finale strutturato in un'unica prova tecnico pratica, articolata su tre step in modo che ognuno di essi corrisponda a un'Ada/Uc e consenta quindi una valutazione distinta per ognuna di esse. Peso percentuale di ciascuna prova rispetto al punteggio massimo teorico: 1) Prova pratica 70% 2) Colloquio (comprensivo di quello relativo alle altre Ada) 30%
CERTIFICAZIONE FINALE:	In caso di superamento dell'esame con esito positivo verrà rilasciata una Certificazione delle competenze per 1 o più ADA/UC, mentre a chi non dovesse completare il corso sarà rilasciata una Dichiarazione degli apprendimenti per le Unità Formative frequentate con valutazione positiva.
RICONOSCIMENTO CREDITI:	Coerentemente con prescrizioni della DGR n. 988/2019 e smi, e in particolare con quanto disposto dal punto B "Standard per i processi di riconoscimento e certificazione delle competenze", è previsto il riconoscimento di eventuali crediti in ordine alle conoscenze/capacità già possedute dal partecipante in ingresso. Ogni allievo/a potrà richiedere il riconoscimento di crediti compilando un apposito modello predisposto dall'Agenzia e allegando la relativa documentazione attestante il possesso delle stesse (Attestato di qualificazione, Certificato di competenze, Dichiarazione di apprendimenti, Documento di validazione, Scheda di attestazione di conoscenza e capacita, ogni altra attestazione anche conseguita in altre Regioni, che formalizzi il possesso di determinate conoscenze, capacità o competenze). Il processo di riconoscimenti crediti, sarà effettuato in relazione alle unità formative i cui obiettivi di apprendimento siano coerenti con quelli del percorso in cui i crediti vengono spesi.
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Compilare il modulo di iscrizione della Regione Toscana e, allegando la documentazione indicata nella sezione sottostante, consegnarla tramite una delle seguenti modalità: - Presso gli uffici del CENTRO STUDI L'ARCA S.R.L. - Vicolo degli Aranci, 8 - Cecina, nei seguenti giorni: a partire dal **31/07/2026** dal lunedì al venerdì, in orario 9:00-13.00 – 15.00-18.00

	- All'indirizzo mail: segreteriacsarca@gmail.com indicando nell'oggetto della mail il titolo del corso.
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e permesso di soggiorno (se stranieri extra UE); - Diploma di scuola superiore di secondo grado; - Curriculum vitae redatto su forato Europeo; - Attestato Lingua Italiana B1 per stranieri non diplomati in Italia; - Fotocopia dello stato di disoccupazione o inattività; - eventuali attestazioni informatica di base; - eventuali attestato lingua inglese livello B1.
Scadenza delle iscrizioni	29/09/2026
Modalità di selezione degli iscritti	La selezione sarà effettuata solo nel caso in cui le domande d'iscrizione siano superiori al numero di 15 posti previsti nel progetto. L'attenzione sarà focalizzata sui presupposti attitudinali alla professione oggetto del percorso e sulla motivazione. Sono previsti: - Analisi del curriculum, con questi criteri (max 20 punti su 100); - Test di cultura generale (max 20 punti su 100); - Colloquio motivazionale individuale (max 60 punti). Otto posti saranno riservati a un'utenza femminile, due a persone in condizione di disabilità, due a cittadini stranieri. La prova di selezione si intende superata qualora il punteggio sia pari ad almeno 60 punti su 100.
Indennità di frequenza	È prevista l'erogazione di un'indennità di frequenza pari ad € 3,50 euro per ora di formazione per ciascun allievo (inclusa eventuale FAD sincrona, al netto delle ore di FAD asincrona e stage), fino a un massimo di 250 euro per allievo. L'indennità di frequenza è erogata per un solo percorso frequentato, nell'ambito dello stesso progetto e secondo gli importi previsti dall'avviso. Il soggetto attuatore procede al pagamento delle indennità solo alla conclusione del percorso frequentato, secondo i vincoli sopra definiti. É previsto inoltre, per ogni giornata di formazione, un rimborso per tutti i partecipanti per vitto e trasporti. Ulteriori Informazioni saranno date ad inizio corso dall'ente formativo.
Informazioni:	CENTRO STUDI L'ARCA S.R.L www.centrostudiarca.com- tel 0586632233 - e.mail segreteriacsarca@gmail.com. Comunichiamo che dal 10 al 21 agosto compresi la sede sarà chiusa per ferie. Sarà comunque possibile ricevere le iscrizioni e le richieste di informazioni solo per mail.
Referente:	GIULIA MAZZOLENI