

L'Agenzia Formativa Itinera Formazione ETS (n. cod.accr. OF0049) capofila di A.T.S con Corali S.R.L. Impresa Sociale, Provincia Di Livorno Sviluppo S.R.L., Itinera Progetti E Ricerche Societa' Cooperativa Impresa Sociale, in attuazione dell'Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per percorsi formativi (Filiera "Turismo e beni culturali"), approvato con D.D. n. 7852_del_10-04-2024 a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027, a seguito dell'ammissione a finanziamento, con D.D. n. 15917 del 11/07/2025, del progetto denominato acronimo "Culture & Stage" titolo "Culture & Stage: Gestione Biblioteca e Mediazione Culturale per lo Spettacolo dal Vivo " (codice progetto 320964) organizza il percorso formativo

Qualifica Livello EQF 4 "Tecnico dell'ordinamento e della conservazione del Materiale Librario e Documentale, della gestione della biblioteca e dell'organizzazione dei servizi all'utenza" Matricola 2024LM2230

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato dalla Regione Toscana con risorse a valere sul PR FSE+ Toscana 2021-2027 e inserito nell'ambito di Giovanisi (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

<p>DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:</p>	<p>FILIERA: TURISMO E BENI CULTURALI.</p> <p>Il percorso formativo ha l'obiettivo di formare 15 soggetti in grado di svolgere un ruolo cruciale nella gestione delle informazioni, nella promozione culturale, nella creazione di eventi legati alla valorizzazione del patrimonio bibliotecario. Con le competenze in esito i soggetti potranno operare anche nella conservazione e manutenzione del materiale librario e nella gestione e organizzazione di tutte le risorse, digitali e non.</p> <p>Saranno altresì utilizzare molteplici mezzi comunicativi, coadiuvati da strumentazioni tecnologiche, così da rendere ancora più fruibile l'accesso alle risorse alla comunità territoriale.</p> <p>I contenuti del percorso formativo verteranno su: Conservazione e manutenzione del materiale librario; Catalogazione collocazione e registrazione materiale librario; Co-progettazione e valutazione di impatto; Biblioteconomia ed erogazione del servizio; Accessibilità nei contesti bibliotecari; Legislazione su sicurezza e privacy; Digitalizzazione del materiale librario; Gestione delle risorse umane, risorse strumentali e qualità; Marketing culturale e comunicazione.</p>
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI:</p>	<p>E' la figura professionale che si occupa dell'organizzazione delle raccolte librarie e documentarie mediante l'elaborazione e/o l'adozione di metodologie di inventariazione, di catalogazione e di indicizzazione in base alle diverse tipologie di materiale trattato (manoscritti, edizioni, riproduzioni analogiche e digitali, raccolte discografiche, fototeche, diapoteche, biblioteche museali) allo scopo di fornire, mediante l'elaborazione e la diffusione primaria delle informazioni, servizi librari e documentari ai cittadini. Svolge attività di consulenza e assistenza scientifica al pubblico per facilitare la conoscenza della raccolte librarie e documentarie e l'accesso alle opere, in sede e in remoto, utilizzando sia sistemi tradizionali sia sistemi informativi avanzati mediante l'impiego di tecnologie informatiche; pianifica l'incremento delle raccolte librarie e documentarie e svolge attività di ricerca finalizzata alla conoscenza del patrimonio librario e documentario anche mediante eventi; partecipa per il settore di competenza alla produzione, gestione, conservazione e diffusione dei "documenti digitali" con riferimento agli standard nazionali e internazionali.</p>
<p>SBOCCHI OCCUPAZIONALI:</p>	<p>La professione viene esercitata a diversi livelli di complessità e in diversi contesti organizzativi, pubblici e privati: in ambito statale, di ente locale, di ente di ricerca</p>

	e formazione, o in altri enti, organismi, associazioni. La figura, oltre al tradizionale impiego presso biblioteche pubbliche, viene sempre più spesso richiesta da società e cooperative private cui gli enti pubblici affidano tramite gara d'appalto i servizi bibliotecari oppure per la realizzazione di progetti a termine.
STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA:	Il corso prevede n°600 ore totali, di cui n°350 ore di aula, n°30 ore di orientamento e n°220 ore di stage in aziende del settore. Le lezioni si svolgeranno in orario 09.00 -13.00 e 14.00 -18.00 dal lunedì al venerdì. La percentuale di frequenza obbligatoria è del 70%.
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTO:	15 partecipanti
REQUISITI DI ACCESSO DEGLI ALLIEVI:	Il corso si rivolge a persone maggiorenni, disoccupate (iscritte al CPI), inattivi o inoccupati. Ai sensi della DGR 251/2023 standard di qualificazioni professionali di Livello 4 EQF per l'accesso al corso di formazione è richiesta una qualificazione professionale di livello 3 EQF, oppure un Diploma di scuola superiore di secondo grado, oppure almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento. Per gli stranieri è inoltre indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta (livello B1 come previsto da normativa), che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo.
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	gennaio 2026-novembre 2026
SEDE DI SVOLGIMENTO:	Itinera Formazione ETS, via Borra 35, Livorno
PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:	La valutazione finale viene fatta attraverso la media di: <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione complessiva prove d'esame associate a tutte le aree di attività, attraverso test a risposta multipla, prove tecnico pratiche, colloquio su tutte le UF) 2. Valutazione degli apprendimenti del percorso, compreso lo stage
CERTIFICAZIONE FINALE:	Al termine del Percorso finalizzato al rilascio della qualifica di "Tecnico dell'ordinamento e della conservazione del Materiale Librario e Documentale, della gestione della biblioteca e dell'organizzazione dei servizi all'utenza" è previsto un esame finale. L'ammissione all'esame finale è subordinata alla frequenza di almeno il 70% del monte ore del percorso formativo, almeno il 50% delle ore di stage e all'ottenimento di un punteggio medio almeno sufficiente (60/100) nelle verifiche intermedie. A coloro che non dovessero superare l'esame verrà rilasciata una dichiarazione delle UF superate.
RICONOSCIMENTO CREDITI:	Ogni allievo/a potrà richiedere il riconoscimento di crediti compilando un apposito modello predisposto dall'Agenzia e allegando la relativa documentazione attestante il possesso delle stesse (Attestato di qualificazione, Certificato di competenze, Dichiarazione di apprendimenti, Documento di validazione, Scheda di attestazione di conoscenza e capacità, ogni altra attestazione anche conseguita in altre Regioni, che formalizzi il possesso di determinate conoscenze, capacità o competenze). La documentazione verrà esaminata da un'apposita commissione composta dal coordinatore del corso, dai docenti di riferimento dell'UF per la quale si richiede il credito e dall'esperto di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze

MODALITA' DI ISCRIZIONE	<p>Compilare il modulo di iscrizione della Regione Toscana, unitamente a una copia del documento di identità e curriculum vitae e consegnarla in una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presso gli uffici in Via Borra 35, Livorno (LI), nei seguenti giorni: a partire dal 27/11/2025 dal lunedì al venerdì, in orario 9:00-13.00 – 15.00-18.00 - All'indirizzo mail: formazione@itinera.info indicando nell'oggetto della mail "Tecnico dell'ordinamento e della conservazione del Materiale Librario e Documentale, della gestione della biblioteca e dell'organizzazione dei servizi all'utenza"
Documenti da allegare alla domanda di iscrizione	<p>Copia documento di identità e CV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia documento di identità - CV. - Titolo di studio posseduto <p>Per i cittadini stranieri, è richiesto il permesso di soggiorno in corso di validità</p>
Scadenza delle iscrizioni	16/01/2026
Modalità di selezione degli iscritti	<p>Nel caso in cui il numero degli allievi idonei a partecipare superi il 20% di quello previsto dall'avviso, sarà attivata una procedura di selezione con colloquio motivazionale. Il colloquio individuale sarà finalizzato a valutare l'interesse e la motivazione alla frequenza delle attività, le conoscenze specifiche pregresse. Al termine della selezione sarà stilata una graduatoria. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, sarà data la precedenza a: 1. soggetti svantaggiati con disabilità non preclusiva per lo svolgimento del corso; 2. priorità di accesso alle donne 3. priorità al candidato più giovane.</p>
Varie	<p>È previsto, per ogni giornata formativa, un rimborso per tutti i partecipanti per vitto e un rimborso per lo spostamento solo per alcuni dei partecipanti ai percorsi, secondo le modalità previste dalla D.G.R. n. 610 del 05.06.2023 e ss.mm.ii</p> <p>Per la partecipazione ai percorsi è prevista inoltre una specifica indennità, pari a 3,50 € per ora di formazione per ciascun allievo, al netto delle eventuali ore di FAD asincrona e stage. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato (o abbia assolto alla frequenza minima prevista dal percorso), nel limite massimo di euro 250,00 e fino ad esaurimento delle risorse indicate nell'avviso. L'importo previsto ai fini dell'indennità così come sotto indicato, non può in nessun caso essere superato. Ulteriori Informazioni saranno date ad inizio corso dall'ente formativo.</p>
Informazioni:	Itinera Formazione ETS www.itinera-formazione.info - tel 0586/278477 - e.mail formazione@itinera.info
Referente:	Morgana Valle