

La Regione Toscana e l'agenzia formativa Capofila Itinera Formazione, accreditamento regionale n.LI0465 ,
con i partner: IIS Vespucci-Colombo, CoraLi onlus, CIPIA Livorno

in attuazione del DD n. 5085 del 28/03/18

informano che sarà attivato il seguente corso di QUALIFICA

**Percorso formativo biennale di Istruzione e Formazione Professionale
per**

**OPERATORE AL DESK DELL'ACCOGLIENZA
(O.D.A)**

DELLA DURATA DI N 2100 ORE

che si terrà nel periodo: gennaio 2019 - gennaio 2021
(620 ore di aula - 650 ore di formazione laboratoriale - 800 ore di alternanza scuola lavoro –
30 ore di attività di accompagnamento)

PER N. 15 ALLIEVI (8 posti riservati alle donne)

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: LIVORNO

C/O Agenzia Formativa Itinera Formazione, Via Borra n.35, 57100 Livorno (LI)

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 05/12/2018

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO:

Giovani di età inferiore ai 18 anni al momento dell'iscrizione al corso. Giovani che hanno adempiuto all'obbligo di istruzione e sono fuoriusciti dal sistema scolastico dopo una permanenza di almeno 10 anni

DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE:

- 1.Domanda di iscrizione su format scaricabile dal sito dell'Agenzia www.itinera-formazione.info o www.facebook.com/agenzia.coralil/ o www.coralivorno.it
- 2.Fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale dell'Allievo e del Genitore (o di chi ne esercita la potestà genitoriale);
- 3.Dichiarazione relativa all' avvenuto assolvimento dell'obbligo di istruzione (attraverso la frequenza scolastica protratta per almeno 10 anni) da parte dell'allievo/a;
- 4.Dichiarazione di ritiro ufficiale dall'ultimo Istituto Scolastico frequentato o autocertificazione per coloro che non hanno formalizzato il ritiro;

Per i cittadini non comunitari è richiesto il permesso di soggiorno.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di iscrizione, redatta su apposito modello, deve essere compilata e consegnata a mano, inviata per posta con raccomandata A/R o via fax insieme agli allegati presso: Itinera Formazione via Borra n.35 Livorno tel 0586/894563 fax 0586/219475 o Ass. CORALI via s.Barbara 41/43 Livorno tel 0586219590 fax 0586213742.

Le domande di iscrizione potranno essere presentate dal giorno 01/11/2018 al giorno 05/12/2018

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.

INFORMAZIONI:

Per informazioni rivolgersi a Itinera Formazione via Borra n.35 Livorno tel 0586/894563 fax 0586/219475 o Ass. CORALI via s.Barbara 41/43 Livorno tel 0586219590 fax 0586213742.

MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora il numero dei candidati risultati idonei all'accesso superi di oltre il 20% il numero dei posti previsti, verrà effettuata una selezione il cui giorno e ora saranno tempestivamente comunicati a ciascun candidato così come previsto da DGR 635/2015 e smi:

La prova di selezione sarà così costituita:

- Test psico-attitudinale; peso sull'intera prova del 40%
- Colloquio motivazionale; peso sull'intera prova del 60%

La selezione verrà effettuata presso Itinera Formazione Via Borra n.35, Livorno

La graduatoria degli ammessi sarà redatta in base al punteggio ottenuto nella prova di selezione. A parità di punteggio sarà privilegiata la minore anzianità anagrafica.

La Graduatoria sarà affissa presso l'Agenzia Formativa Itinera Formazione Via Borra n.35, Livorno.

MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:

I crediti formativi saranno riconosciuti su richiesta dell'interessato e sulla base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate /attestate e dimostrate attraverso documentazione formale, eventualmente integrata da un colloquio e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 532/09 e smi.

PROVE FINALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO:

Esame finale di qualifica secondo le modalità della DGR Toscana 532/2009 e smi.

Per poter acquisire la certificazione finale è necessario il superamento con esito positivo dell'esame finale. La frequenza è obbligatoria: per l'ammissione all'esame di certificazione finale, è necessario raggiungere almeno il 70% di ore di frequenza (di cui almeno il 50% delle ore di alternanza scuola lavoro) e superare con successo tutte le verifiche di fine UF.

CERTIFICAZIONE FINALE

A seguito di superamento dell'esame finale verrà rilasciata la qualifica livello 3EQF per “ **Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa**”.

In caso di mancato superamento dell'esame finale, sarà possibile ottenere la Certificazione delle Competenze acquisite e/o la Dichiarazione degli Apprendimenti.

Il corso è interamente gratuito in quanto finanziato con le risorse del POR FSE TOSCANA 2014-2020 e rientra nell'ambito di Giovanisì (www.giovanisi.it), il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani.

